



## ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2

Via Europa n.15 - 12042 BRA (CN) - Tel. 0172 413375

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it) - PEC: [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it>

Codice Ministeriale: **CNIC863002** - Codice Fiscale: **90054260048** - Codice Univoco **UFFK7F**

Prot. n. e data: *vedere segnatura*

**All'Albo on line**

**Al Sito Web**

**Agli Atti**

**OGGETTO:** Progetto FSE PON "Competenze di Base" **INFANZIA**  
**INCARICO DOCENTE TUTOR – Modulo 1 "Amica Lingua"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017.

Progetto ammesso al finanziamento per la Regione Piemonte con codice identificativo:

**INFANZIA**

10.2.1A – FSEPON – PI – 2017-46 PROT.AOODGEFID/203 DEL 10/01/2018

CUP **G77I16000000007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** il Progetto COMPETENZE DI BASE deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Collegio dei Docenti delibera n. 3 del Verbale n. 2 del 27/10/2016 e Consiglio di Istituto delibera n. 10 del Verbale n. 6 del 13/12/2016;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione a programma annuale 2018 prot. n. 10003 del 03/10/2018;

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/38439 del 29 Dicembre 2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 che comunica alle Scuole l'autorizzazione del progetto e che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 10003 del 03/10/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto COMPETENZE DI BASE di cui all'avviso prot.n. 1953 del 21 Febbraio 2017 del MIUR avente per oggetto "Programma Operativo Nazionale Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff 2014-2020 ed autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTO** il D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2016 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "PON FSE 2014";

**VISTA** la delibera n. 3 del 08/02/2018 con la quale il Consiglio di Istituto approvava il programma annuale 2018;

**VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2018 relativa ai criteri per la comparazione delle candidature per il reclutamento del **personale esperto interno (docenti esperti)** e del **personale tutor d'aula (docenti tutor)** così come approvati dal Collegio dei Docenti n. 8 del 28/06/2018;

**VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2 Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018;

**VISTO** il Regolamento ex CE n. 1159/2000 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei fondi strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" Prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016;

**VISTA** la propria determina prot. n. 9995 del 03/10/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P);

**VISTO** l'Avviso prot. n. 11387/VI.01 del 05/11/2018 relativo al reclutamento di figure di docente esperto e di docente tutor d'aula per il progetto PON "Competenze di base" per la scuola dell'Infanzia;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 12748/VI.01 del 06/12/2018 con la quale sono stati individuati i docenti esperti e i docenti tutor d'aula per i moduli n. 1 e 3 e il docente tutor d'aula per il modulo n. 2;

**VISTO** il decreto prot. n. 13089/VII.06 del 17/12/2018 con il quale è stato assegnato alla docente **DOGLIANI DANIELA** l'incarico di *docente tutor d'aula* per il Modulo n. 1 del progetto PON "Competenze di base" della scuola dell'Infanzia;

**VISTA** la rinuncia a svolgere l'incarico di *docente tutor d'aula* per il modulo n. 1 del progetto PON "Competenze di base" per la scuola dell'Infanzia presentata dalla docente suindicata e acquisita agli atti di questa amministrazione con prot. n. 13146/VII.06 del 19/12/2018;

**VISTA** quindi la necessità di selezionare un/una altro/a candidato/a per l'espletamento dell'incarico di *docente tutor d'aula* per il modulo n. 1 del progetto PON "Competenze di base" della scuola dell'Infanzia;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 13322/VI.01 del 28/12/2018 relativo al reclutamento di figure di docente tutor d'aula per il Modulo 1 del progetto PON "Competenze di base" per la scuola dell'Infanzia;

**VISTO** il proprio dispone prot. n. 13329 del 28/12/2018 di costituzione e contestuale convocazione della Commissione Interna per la valutazione delle candidature;

**VISTO** il verbale n. 3 della Commissione Interna riunitasi in data 07/01/2019 alle ore 17.00 relativo all'esame delle candidature presentate da docenti tutor per il **modulo 1 - Progetto PON Infanzia**;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 450 del 16/01/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso Prot. n. 13322/VI.01 del 28/12/2018 per il reclutamento delle figure di DOCENTE TUTOR MODULO 1 nell'ambito del progetto PON "Competenze di base" INFANZIA con il quale è stato individuato il docente per lo svolgimento dell'INCARICO DI DOCENTE TUTOR modulo 1;

**DECRETA**

**la nomina della docente DE CARO GERARDA nata a Decollatura (CZ) il 13/10/1956, codice fiscale DCRGRD56R53D261J**, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Bra 2 di Bra, **quale DOCENTE TUTOR MODULO 1** - Tipologia modulo Potenziamento competenze di base – nell'ambito del Progetto FSE PON "COMPETENZE DI BASE" **INFANZIA** 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017-87 PROT.AOODGEFID/203 DEL 10/01/2018 **per complessive n. 30 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario** con le seguenti funzioni:

- prendere visione del progetto analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e del programma operativo dettagliato predisposto dal docente Esperto
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con i docenti ESPERTI della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo
- partecipare con gli ESPERTI alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni
- collaborare con gli ESPERTI alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo
- affiancare gli ESPERTI durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del progetto
- curare che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'ESPERTO e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività e le attività svolte
- collaborare con il **referente della valutazione** per la rilevazione delle competenze in ingresso degli alunni curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9 alunni)
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione
- partecipare alle riunioni
- interfacciarsi con gli ESPERTI che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- gestire la documentazione on line della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale GPU
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

**Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 30,00 lordo Stato per massimo 30 ore totali.**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituto Comprensivo "Bra 2" di Bra.

Il presente incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali che dovranno essere concluse entro il 31/07/2019 e si intende in tutto o in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto.

In applicazione del D.L.vo n.196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Bra 2" di Bra (CN).

Il presente incarico è pubblicato all'Albo online del sito web dell'Istituto [www.istitutocomprensivobra2.edu.it](http://www.istitutocomprensivobra2.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Tarcisio PRIOLO**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*