



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

REGOLAMENTO DI UTILIZZO G WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Workspace (ex G Suite for Education), utilizzata dall'Istituto Comprensivo Bra 2 come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, personale ATA e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. L'attivazione dell'account scolastico da parte dell'utente finale costituisce accettazione delle condizioni di utilizzo, pena l'esclusione dal servizio.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto alla pagina Regolamenti:

<https://istitutocomprensivobra2.edu.it/pagina/190/regolamenti>

Art. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo "Bra 2" di Bra, con sede in via Brizio 10, 12042, Bra (CN).
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato per l'amministrazione del servizio (nel caso dell'IC Bra 2 si tratta dell'Animatore Digitale).
- **Servizio:** G Workspace (ex G Suite for Education), messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio, accettandone le condizioni.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G Workspace del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Workspace (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

d. Le credenziali di accesso per gli utenti al servizio saranno costituite **nome.cognome@istitutocomprensivobra2.edu.it** (salvo casi di omonimia che potrebbero prevedere minime variazioni, come aggiunta di numeri, ecc.) e password.

e. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

f. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale: l'amministratore di sistema provvederà a sospendere/eliminare l'utente dopo la fine del rapporto di lavoro/studio, pertanto è necessario salvare sui dispositivi personali eventuale materiale che potrebbe andare perduto. **Si declina qualsiasi responsabilità in caso di inosservanza del seguente regolamento.**

Art. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a. Per i docenti (tempo indeterminato e determinato) e personale A.T.A. le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore.

b. Per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, le credenziali saranno fornite dal docente responsabile: nel momento in cui viene fornita una mail personale di invito e l'utente accede al servizio accettandone le condizioni di servizio, potrà utilizzarlo e dovrà necessariamente rispettare tale regolamento. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità di alcuni servizi (avvio di video conferenze con Meet, registrazione, ecc.).

c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – SICUREZZA E PRIVACY

a. In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari; nel caso della piattaforma G Workspace i dati restano di proprietà dell'Istituto e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi: per questo motivo le G Workspace diventano uno strumento sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori e lo svolgimento di un'attività didattica digitale integrata all'avanguardia.

b. Per tutti i domini *.edu* gli annunci vengono disattivati nei servizi di Google Workspace. Agli utenti per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account sincronizzando Chrome, non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.

c. I servizi principali di Google Workspace sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti: ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.

d. La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante per noi. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Workspace di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act). e Google Workspace è regolamentato da scrupolose norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.

e. I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.

f. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione dell'apposita informativa predisposta dall'Istituto Comprensivo Bra 2 e all'accettazione del trattamento dei dati connesso alla gestione del servizio stesso.

Art. 5 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito di Google, inserendo il nome utente (indirizzo mail scolastico) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati del Team Digitale.

c. Gli account fanno parte del dominio *istitutocomprensivobra2.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati. Dopo la seconda dimenticanza, l'Amministratore di sistema avrà l'obbligo di segnalare la cosa ai docenti responsabili per un richiamo disciplinare dello studente, che è tenuto a ricordare e conservare con cura le credenziali.

e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account. L'inosservanza di tale norma comporterà provvedimenti disciplinari.

- f.** Sia i docenti che gli studenti si impegnano a consultare periodicamente la propria casella di posta istituzionale, poiché essa costituisce fondamentale strumento di comunicazione interno, subito dopo l'utilizzo del registro elettronico.
- g.** L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati, poiché la casella mail e tutti i servizi ad essa connessi non costituiscono proprietà personale ma appartengono alla scuola.
- h.** L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i.** L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j.** L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k.** È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l.** L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m.** L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 - NETIQUETTE PER GLI STUDENTI

Di seguito sono elencate le regole di comportamento ("*Netiquette*" = galateo di Internet) che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, fondamentali nei rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti: ogni altro uso è vietato dal regolamento.
2. Nel caso di PC condiviso (ad esempio un PC presente a scuola) usare il browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO o ricordarsi sempre di uscire dal proprio account senza memorizzare MAI la password.
3. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, o comunque protetti da diritto d'autore.
4. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
5. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
7. Non violare la riservatezza degli altri studenti, ad esempio pubblicando messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione oppure condividendo informazioni personali (numeri di telefono, indirizzi, ecc.).
8. Usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
9. In caso di documenti condivisi, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
10. Non registrare e divulgare audio o video di lezioni senza il consenso degli interessati.
11. Per i messaggi di Posta e quelli inseriti nei Gruppi:
 - a. Specificare nell'oggetto il contenuto del messaggio.
 - b. Scrivere messaggi per quanto possibile sintetici e chiari.
 - c. Individuare il destinatario giusto: ciò che è di competenza, ad es., della segreteria, non riguarda il Coordinatore di Classe o l'Amministratore di Sistema, ecc.
 - d. Restare coerenti con l'argomento di discussione.
 - e. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio).
 - f. Firmare sempre la mail.
 - g. Rileggere il proprio messaggio.
 - h. Non utilizzare il maiuscolo, perché equivale a gridare.
12. Non divulgare dati personali, indirizzi, recapiti telefonici senza esplicita autorizzazione del proprietario dei dati.
13. Inserire una fotografia personale che permetta il riconoscimento dello studente da parte dei docenti (no avatar, disegni, personaggi famosi, ecc).

Art 7 - NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore **si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account**. Per ulteriori informazioni si rinvia al link
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto - oltre all'applicazione degli eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni - si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni

accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

- d.** L'account sarà revocato entro 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo, pena la perdita dei dati.
- e.** L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f.** Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy>

Bra, 01 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Donato La Vitola