



## ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN)

Tel. 0172 422904

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it)

PEC: [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocompensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

Albo Istituto

Sito Web dell'Istituto [www.istitutocompensivobra2.edu.it](http://www.istitutocompensivobra2.edu.it)

### Oggetto: Avviso selezione Esperti interni ed esterni

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **9707 del 24 aprile 2021** “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19”, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” per il periodo di programmazione 2014/2020. Azione 10.2.2A.– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. **Nota D.G. MIUR prot. AOODGEFID\0017518 del 07/06/2021 - Autorizzazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136**

**CUP: G73D21001000006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

**Visto** In particolare l’art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** L’avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 24/04/2021** – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 06/11/2020 n. 6, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per l’anno scolastico 2020/2021;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17518 del 07/06/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “INSIEME SI PUO’” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 84.416,13;

**Visto** il proprio provvedimento Prot. 6242/VI.02 del 09/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento assegnato e di avvio del Progetto P02/6 “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021 - PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136 Insieme si può”.

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale a cui affidare l’incarico di Esperto per il modulo n. 2 da effettuarsi a partire dal mese di ottobre nella scuola secondaria I grado.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

Modulo	Titolo Modulo	Ordine scuola	Ore corso	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Club del Libro	Secondaria	30	20 alunni

#### EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale a cui affidare l’incarico di Esperto per l’attuazione di **n. 1 modulo di 30 ore** per la Scuola Secondaria del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Ottobre 2021/Giugno 2022

Il reclutamento si effettuerà in ordine di priorità assoluta a:

1. Esperti interni all’Istituto Comprensivo BRA 2
2. Esperti esterni

#### **Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e contenuti dei moduli**

Destinatari delle azioni previste sono gli allievi della scuola della scuola primaria che necessitano di approfondire e rinforzare in maniera organica le competenze.

**Competenza alfabetica funzionale**

**Tipologia Modulo 3**

<b>Modulo Titolo</b>	<b>Ore</b>	<b>Finalità generali</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Competenze richieste all'esperto</b>
Club del Libro.	30	<p>Lo stile e le regole di discussione devono essere basati sul rispetto e sull'accoglienza dei reciproci punti di vista. Nel laboratorio, la discussione nei gruppi di lettura viene guidata da un moderatore che svolge una funzione essenzialmente metodologica e fornisce al gruppo spunti e strumenti utili per la discussione, vigila sul rispetto delle regole che il gruppo autonomamente si è dato. Le attività dei gruppi di lettura saranno svolte all'interno della biblioteca "che sono il luogo fisico in cui abitano i libri" o in spazi appositamente predisposti con disponibilità di testi o all'aria aperta.</p>	<p>Le attività pensate in questo percorso esprimono interventi volti ad arricchire e ad aggiornare il patrimonio librario presente nella scuola, ad arricchirlo attraverso l'avanzamento di nuove proposte e realizzando iniziative di promozione alla lettura.</p> <p>Attraverso le attività di lettura si incrementano comportamenti socializzanti e si pone molta attenzione alla sfera affettiva e creativa di ciascun alunno.</p> <p>Si potenziano e si valorizzano le biblioteche scolastiche dell'Istituto e si offre a tutti i soggetti della scuola un punto di riferimento organizzativo e di coordinamento per le attività culturali. La biblioteca scolastica viene così ad assumere in questo modo un ruolo centrale di continuità fra i vari ordini di scuola, rappresentando il fulcro attorno al quale ruotano iniziative, utili allo sviluppo del processo formativo di ciascuno.</p> <p>Si Promuove negli alunni la motivazione alla lettura e al piacere del leggere, facendo vivere la lettura come attività libera, che coinvolga il ragazzo cognitivamente ed emotivamente pervenendo alla lettura come abito mentale e come fruizione critica dei testi letti.</p> <p>Si impara a selezionare il materiale di lettura secondo gli usi e gli scopi a cui si intende destinarlo.</p> <p>Si stimola la fantasia dei ragazzi e la loro creatività anche attraverso varie forme di rielaborazione dei testi letti.</p>	<p>Catalogazione testi</p> <p>Collocazione documenti a scaffale e riordino scaffali.</p> <p>Competenze in archivistica</p> <p>Esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore della progettazione tecnologica e didattica e/o dei collaudi di biblioteche innovative</p>

## Art. 2 – Criteri di selezione per titoli comparativi esperto

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum vitae e del programma proposto, costituirà titolo preferenziale l'invio del materiale che sarà utilizzato durante la formazione. Successivamente si procederà all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Ai fini della valutazione si terrà conto

- titoli culturali attinenti e coerenti con l'Azione formativa richiesta;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienza certificata e/o dimostrabile dal curriculum nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale, capacità di documentazione e raccolta materiale didattico;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile da progetto che espliciti tale metodologia;
- pregressa esperienza presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle aventi lo stesso ordine e grado;

L'esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

## Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore S.G.A., dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM - Esperto</i>		
<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<i>Tot. Punt</i> (a cura del candidato)	<i>Tot. Punt</i> (a cura della Commissione)
Laurea voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento Punti 5		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo (max 3 titoli)		
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico Punti 2		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico Un solo titolo, solo nella classe di concorso Punti 2		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 3 per ogni incarico espletato a favore degli alunni (max 3 titoli)		
Progettazione e realizzazione di progetti PON Punti 2 per ogni incarico (max 3 titoli)		
Pubblicazioni o esperienze maturate nel settore di riferimento		

Punti 2 per ogni pubblicazione o esperienza fino ad un massimo di 10 punti		
<b>TOTALE</b>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta certificata nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **Art. 4 – Compiti dell'Esperto**

L'esperto formatore dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto dei percorsi assegnati e dovrà:

- Fornire per iscritto a questa istituzione scolastica un programma che espliciti nel dettaglio gli specifici profili ed obiettivi oggetto dell'attività formativa, nonché concordare il calendario dei relativi incontri, in coerenza con le esigenze formative di questa istituzione scolastica, allegandone copia all'atto della candidatura;
- Preparare il materiale didattico da utilizzare (presentazione ed eventuale documentazione), allegando preferibilmente copia o relativo link all'atto della candidatura;
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo, coordinando e supportando l'attività dei corsisti, gestendo le interazioni del gruppo;
- Raccogliere le presenze all'incontro ai fini dell'attestazione finale;
- Documentare l'attuazione della formazione;
- Compilare il report finale e gestire la fase di monitoraggio.

L'Esperto deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

#### **Art. 5 – Compensi**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Esperto	€ 70,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### **Art. 6- Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 15<sup>esimo</sup> giorno dalla data di pubblicazione all'albo d'istituto del presente atto.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu in busta chiusa recante la seguente dicitura: **CANDIDATURA ESPERTO PROGETTO PON 2021** presso gli uffici di segreteria in Via Brizio, 10 - Bra (CN);
- Tramite mail indirizzata al dirigente scolastico, all'indirizzo di posta elettronica CNIN863002@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R recante la seguente dicitura: **CANDIDATURA ESPERTO PROGETTO PON 2021** (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BRA 2, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- b) Tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze (Allegato B)
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale esperto a cui l'Agenzia intende affidare i corsi;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando di selezione (All. A)

Tabella di valutazione titoli (All. B)

**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione ESPERTO**

(NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.)

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. BRA 2  
Bra (CN)

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
IBAN		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico   Denominazione	
	email	
	telefono	
	Docente	Tempo determinato   indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso   denominazione)	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di ESPERTO per il progetto di cui all'oggetto e per i moduli come di seguito indicato:

Modulo	Titolo Modulo	Ordine scuola	Scelta
Competenza alfabetica funzionale	Club del Libro	Secondaria	

A tal fine

DICHIARA

di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;



- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio) \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 2019
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- tabella di valutazione;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. BRA 2  
Bra (CN)

**Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione**

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM - Esperto</i>		
<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
Laurea voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento Punti 5		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo (max 3 titoli)		
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico Punti 2		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico Un solo titolo, solo nella classe di concorso Punti 2		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 3 per ogni incarico espletato a favore degli alunni (max 3 titoli)		
Progettazione e realizzazione di progetti PON Punti 2 per ogni incarico (max 3 titoli)		
Pubblicazioni o esperienze maturate nel settore di riferimento Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti		
<b>TOTALE</b>		
<i>VALUTAZIONE CURRICULUM - Esperto</i>		

Luogo e data

Firma del candidato