



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Europa n. 15 - 12042 Bra (CN)

Tel. 0172 413375

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocompensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002

C. F.: 90054260048

C.U.: UFFK7F

Albo Istituto

Sito Web dell'Istituto

www.istitutocompensivobra2.edu.it

Oggetto: Avviso selezione Tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **9707 del 24 aprile 2021** “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” per il periodo di programmazione 2014/2020. Azione 10.2.2A.– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. **Nota D.G. MIUR prot. AOODGEFID\0017518 del 07/06/2021 - Autorizzazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136**

CUP: G73D21001000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

Visto In particolare l’art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto L’avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 24/04/2021** – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 06/11/2020 n. 6, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per l’anno scolastico 2020/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17518 del 07/06/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “INSIEME SI PUO’” con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 84.416,13;

Visto il proprio provvedimento Prot. 6242/VI.02 del 09/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento assegnato e di avvio del Progetto P02/6 “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021 - PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-136 Insieme si può”.

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor per il modulo soittindicato che partirà nel mese di luglio 2021 nel plesso Don Milani

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base			
Modulo	Titolo Modulo	Ordine scuola	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	ITALIANO L2 - Primo ciclo	Primaria	n. 15 allievi

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l’incarico di Tutor d’aula per l’attuazione di **n. 1 moduli (30 ore a Modulo)** del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo **Giugno2021/Settembre2021**

Art. 1 – Oggetto dell’Incarico

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM</i>		
<i>Tutor</i>		
Valutazione titoli di studio e professionali	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)		
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto Punti 10		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto Punti 5		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
TITOLI DI SERVIZIO (max 20 punti)		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati Punti 1 per anno		
Docenza nelle discipline attinenti all'azione richiesta Punti 1 per ogni anno		
CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE (max 30 punti)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) Punti 2 per ogni incarico		
Esperienze certificate nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo (almeno 10 ore) Punti 2		
Corsi di formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie		

informatiche (certificata o documentata) Punti 2		
ESPERIENZA (max 30 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 5 per ogni incarico espletato		
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR Punti 3 per ogni incarico		
Esperienza di conduzione e/o di coordinamento di gruppo e/o di tutoraggio e/o corsista in modalità blended (Piattaforma Indire – Piattaforma PON) Punti 2 per ogni esperienza		
TOTALE		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria la stessa è da intendersi definitiva.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta certificata nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 4 – Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Tutor	€ 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

Art. 5- Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di giovedì giovedì 18 giugno 2021**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: cnic863002@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BRA 2, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale esperto a cui l'Agenzia intende affidare i corsi;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Agenzia la presentazione completa dei titoli del personale esperto che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Laura Ragazzo.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura RAGAZZO

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando di selezione (All. A)

Tabella di valutazione titoli (All. B)

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR
(NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.)

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. BRA 2
Bra (CN)

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
IBAN		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico Denominazione	
	email	
	telefono	
	Docente	Tempo determinato indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso denominazione)	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR per il progetto di cui all'oggetto.

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio _____)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- tabella di valutazione;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. BRA 2
Bra (CN)

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM Tutor</i>		
Valutazione titoli di studio e professionali	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)		
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto Punti 10		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto Punti 5		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
TITOLI DI SERVIZIO (max 20 punti)		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati Punti 1 per anno		
Docenza nelle discipline attinenti all'azione richiesta Punti 1 per ogni anno		
CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE (max 30 punti)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI ecc.) Punti 2 per ogni incarico		
Esperienze certificate nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo (almeno 10 ore) Punti 2		
Corsi di formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) Punti 2		
ESPERIENZA (max 30 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 5 per ogni incarico espletato		
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR Punti 3 per ogni incarico		
Esperienza di conduzione e/o di coordinamento di gruppo e/o di tutoraggio e/o corsista in modalità blended (Piattaforma Indire – Piattaforma PON) Punti 2 per ogni esperienza		
TOTALE		

Luogo e data

Firma del candidato